

Số:05/QC-THCS

Nghĩa Hải, ngày 03 tháng 11 năm 2024

QUY CHẾ

V/v nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với CB, GV, CNV

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-THCSTTRĐ ngày 03/11/2024 của Hiệu trưởng trường THCS xã Nghĩa Hải)

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, trường THCS xã Nghĩa Hải ban hành Quy chế về việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ như sau :

Chương 1. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức được ban hành nhằm mục đích :

1. Bảo đảm sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ trong thực hiện chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức.
2. Động viên công chức viên chức cống hiến và phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế nâng bậc lương quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối tượng áp dụng

- a. Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế của trường và được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.
- b. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong trường nhưng được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương

1. Bảo đảm công khai, công bằng, dân chủ, khách quan và đúng pháp luật.
2. Nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện theo thời điểm.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Hội đồng lương

Hội đồng lương của đơn vị do thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập, gồm:

- Chủ tịch hội đồng: Thủ trưởng đơn vị
- Phó chủ tịch hội đồng: Phó hiệu trưởng.
- Các ủy viên: Đại diện công đoàn
Đại diện các tổ chuyên môn
- Thư ký hội đồng
- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng lương
 - Tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương.
 - Kiểm tra, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương.
 - Lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện.

Chương 2. NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 5: Điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Điều kiện nâng bậc lương thường xuyên

- Đối với công chức viên chức giữ ngạch, chức danh loại A2, A1, A0 thì sau 3 năm giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng 1 bậc lương.
- Đối với công chức viên chức giữ ngạch, chức danh loại B, C thì sau 2 năm giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng 1 bậc lương.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 1 Quy chế này có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại Khoản 1 Điều này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

a. Đối với công chức:

- **Tiêu chuẩn 1:** Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- **Tiêu chuẩn 2:** Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b. Đối với viên chức và người lao động:

- **Tiêu chuẩn 1:** Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- **Tiêu chuẩn 2:** Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

Điều 6. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động.
2. Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về BHXH.
3. Thời gian nghỉ ốm, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng BHXH cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về BHXH.

Điều 7. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này như sau:

a. **Kéo dài 12 tháng** (một năm) đối với các trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b. **Kéo dài 06** (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;
- Công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

- *Nếu bị cắt 03 tháng tiền thu nhập tăng thêm trong năm.*

c. **Kéo dài 03** (ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d. Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b và c Khoản này.

đ. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng thì thực hiện theo quy định của Đảng về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý công chức, viên chức và người lao động quyết định theo quy định của pháp luật.

e. Nếu vi phạm 3 lần bị hạ điểm hoặc bị cắt 01 tháng tiền thu nhập tăng thêm trong năm.

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

- a. Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;
- b. Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;
- c. Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Chương 3

NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG

- Công chức, viên chức nếu đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, trong chức danh nghề nghiệp viên chức thì được xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung như sau:

Điều 8. Điều kiện thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ:

1. Thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định như sau:

a, Công chức, viên chức đã có 3 năm (đủ 36 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức từ loại A0 đến A3 của bảng 2, bảng 3 quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

b, Viên chức đã có 2 năm (đủ 24 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức loại B và loại C của bảng 2, bảng 3 và ngạch nhân viên thừa hành, phục vụ xếp lương theo bảng 4 quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

2. Các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được xác định như các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 9. Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung thực hiện như tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 10. Mức phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Mức phụ cấp

Công chức, viên chức có đủ điều kiện thời gian và tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy định này được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung như sau:

a, Công chức, viên chức quy định tại tiết a, khoản 1 Điều 4, sau 3 năm (đủ 36 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh đó; từ năm thứ tư trở đi, mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1%.

b, Viên chức quy định tại tiết b, khoản 1 Điều 4, sau 2 năm (đủ 24 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức

lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch đó; từ năm thứ ba trở đi, mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1%.

2. Công chức, viên chức không đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định tại Điều 5 Quy định này thì bị kéo dài thời gian hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung như sau:

a, Nếu đã có đủ điều kiện thời gian xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại Khoản 1 Điều 4 nhưng không đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thì cứ mỗi năm không đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thời gian tính hưởng mức 5% phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài thêm 1 năm (đủ 12 tháng) so với thời gian quy định tại Khoản 1 Điều 4.

b, Nếu đang hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (từ 5% trở lên), kể từ ngày tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung lần sau mà không đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thì thời gian tính hưởng thêm 1% phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài thêm 1 năm (đủ 12 tháng)

3. Công chức, viên chức đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc bị bãi nhiệm), nếu vẫn được cơ quan có thẩm quyền đánh giá (bằng văn bản) là hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao hàng năm, thì được tính lại các mức phụ cấp thâm niên vượt khung như khi đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung và được truy lĩnh phụ cấp, truy nộp bảo hiểm xã hội theo các mức phụ cấp thâm niên vượt khung đã được tính lại.

Điều 11. Quy trình thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, viên chức được thực hiện như đối với quy trình nâng lương thường xuyên.

Chương 4. NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 12: Điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước hạn

1. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, đáp ứng các tiêu chuẩn về cấp độ thành tích theo quy định và xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc UBND huyện khen hoặc Liên đoàn lao động huyện khen trở lên.

2. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế trả lương của nhà trường.

Điều 13. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích được lấy để xét nâng lương trước thời hạn là những thành tích mà cá nhân đạt được trong khoảng thời gian 6 năm đối với các ngạch và chức danh yêu cầu trình độ cao đẳng trở lên và 4 năm đối với các ngạch và chức danh yêu cầu từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 năm xét nâng lương trước thời hạn.

2. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương được tặng thưởng một trong những danh hiệu sau (xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất tính từ trên xuống):

- Huân chương Sao vàng;
- Huân chương Hồ Chí Minh;
- Huân chương Độc lập các hạng;
- Danh hiệu Anh hùng Lao động;
- Danh hiệu Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;
- Huân chương lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.
- 1 năm được nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh, hoặc của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên trong đó 1 năm đạt CSTĐCS.

3. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương được khen thưởng một trong các hình thức sau:

- 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh.
- 01 năm được nhân bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh hoặc của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Liên đoàn lao động Việt Nam, Trung ương Đoàn.

4. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương được khen thưởng một trong các hình thức sau:

- 01 năm được tặng, giấy khen, bằng khen của Giám đốc Sở GD, Liên đoàn lao động tỉnh, tỉnh Đoàn.
- 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
- 01 năm được UBND huyện hoặc Liên đoàn LĐ huyện tặng giấy khen.

- Được công nhận Giáo viên dạy giỏi cấp Huyện, Tỉnh.

Điều 14. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn. Khi đã có quyết định bổ nhiệm ngạch sau khi đạt kết quả kỳ thi nâng ngạch, quyết định nâng bậc lương thường xuyên hoặc nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các lần sau.

3. Bảo đảm số người được nâng lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ 10% biên chế trả lương của đơn vị.

4. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ. Đối với giáo viên vừa được chuyển hạng (trong khung 3 năm nâng lương định kỳ) thì không được nâng lương sớm (so với bậc vừa hưởng)

Điều 15. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

2. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

3. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có từ hai người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Cán bộ công chức, viên chức tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

b) Cán bộ, công chức, viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn;

c) Cán bộ, công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng khoa học của cấp có thẩm quyền xác nhận);

d) Cán bộ, công chức, viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn;

e) Cán bộ công chức, viên chức nữ;

4. Mức độ ưu tiên:

4.1. Mức 1- Ưu tiên đặc cách: Bằng khen ưu tiên lần lượt của Thủ tướng Chính phủ; Bộ trưởng Bộ GD-ĐT; Chủ tịch UBND tỉnh; CSTĐ cấp tỉnh .

4.2. Mức 2 – Quy điểm:

+ Mỗi danh hiệu CSTĐ cấp huyện tính 3 điểm.

+ Mỗi giấy khen của Giám đốc Sở GD-ĐT; UBND huyện, Khen cấp huyện khác tính 2 điểm.

Lưu ý: Nếu xảy ra tình huống các đồng bằng điểm nhau thì nhà trường sẽ tổ chức lấy phiếu tín nhiệm trong Hội đồng nhà trường.

Điều 16. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ được giao, không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được nâng một bậc lương trước thời hạn.

2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Điều 17. Hồ sơ đề nghị nâng lương

1. Hồ sơ của cá nhân đề nghị xét nâng lương trước thời hạn nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường:

+ Đơn xin được nâng lương trước thời hạn

+ Báo cáo thành tích (tính từ thời điểm nâng bậc lương gần nhất)

+ Photo các thành tích đạt được (các danh hiệu đạt được trong thời gian giữ bậc lương)

+ Photo Quyết định bậc lương đang hưởng

* Nếu đến thời gian quy định, các cá nhân, tổ không gửi hồ sơ hoặc hồ sơ không đầy đủ thì Hội đồng sẽ không xét và gửi trả lại.

2. Hồ sơ của Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của Phòng GD&ĐT:

- + Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường
- + Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn.
- + Danh sách, thời gian đề nghị nâng trước thời hạn cụ thể.
- + Tất cả hồ sơ cá nhân của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

CHƯƠNG VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Bản Quy chế này được phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và được công khai trong đơn vị và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao./.

3. Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Vũ Văn Đích

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Minh